

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

Având în vedere demararea achiziției directe având ca obiect: **“Servicii de curățenie în sediul Consiliul Județean Sălaj”**, vă rugăm să ne transmiteți oferta de preț **în lei fara TVA/luna** pentru serviciile solicitate, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini publicat în SEAP în cadrul anunțului publicitar având ca obiect **“Servicii de curățenie în sediul Consiliul Județean Sălaj”**

Ofertele de preț vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul **Achizitie anunț nr. \_\_\_\_\_**, conform specificațiilor din caietului de sarcini, precum și transmise la adresa de e-mail [achizitiics2@gmail.com](mailto:achizitiics2@gmail.com) (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț) până la data de **20.04.2021 ora 10<sup>00</sup>**.

**Ofertantul va prezenta pe adresa de e-mail [achizitiics2@gmail.com](mailto:achizitiics2@gmail.com) descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru.** Se vor respecta întocmai cerințele caietului de sarcini.

Se va prezenta oferta de preț în lei fără TVA.

Se va verifica catalogul electronic din SEAP și se va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele depuse până la data de **20.04.2021, ora 10:00**.

Cod de clasificare CPV : 90900000-6 Servicii de curatenie si igienizare

Vă informăm că valoarea estimată a serviciilor este de **14.000 lei fără TVA pentru un an calendaristic**.

Ofertantul va detalia în secțiunea “Descriere” modul de respectare a cerințelor din caietul de sarcini și oferta de preț pe lună prestare serviciu (lei fără TVA /lună).

Având în vedere că programul de activitate este de 4 ore/zi lucrătoare, 5 zile pe săptămână ofertantul va prezenta înainte de semnarea contractului un grafic de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților.

Se va încheia un contract pentru serviciile solicitate de la data de 01.05.2021 până la data de 31.12.2021, iar draftul de contract se regăsește atașat prezentei adrese.

Plata facturii se va face într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțita de procesul verbal de recepție, confirmat și acceptat de către achizitor, a serviciilor prestate.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa de e-mail [achizitiicjs2@gmail.com](mailto:achizitiicjs2@gmail.com) / Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj din localitatea Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, cu mențiunea „În atenția Serviciului Achiziții Publice, Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor”, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro), la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect *“Servicii de curățenie în sediul Consiliul Județean Sălaj”*.

**PREȘEDINTE,**  
**Dinu Iancu-Sălăjanu**

**Șef serviciu,**  
**Vultur Maria**

Întocmit,  
Făgărășan Lavinia Georgeta